

پی ایس او اپنے تمام بزنس پارٹنرز کی طرح اپنے تمام کارٹیج کنٹریکٹرز کا تہہ دل سے مشکور ہے اور آپ کی کاوشوں کی قدر کرتا ہے۔
کارٹیج کنٹریکٹرز کی جانب سے وقتاً فوقتاً کچھ مشکلات کا اظہار کیا گیا ہے جن کے سدباب اور آپ حضرات کی سہولت کے لئے مندرجہ ذیل
گزارشات پیش کی جا رہی ہیں۔

- ۱۔ پی ایس او کی مینجمنٹ کی جانب سے ہدایات کے بعد فنانس ڈپارٹمنٹ کے کسی بھی نمائندہ کے ساتھ کسی بھی قسم کا براہ راست رابطہ نہیں ہو سکتا۔ تو گزارش ہے کہ کمپنی کی پالیسی کو مد نظر رکھتے ہوئے تمام کارٹیج کنٹریکٹرز اپنے تمام مسائل کے حل کے لیے لاجسٹکس ڈپارٹمنٹ 4th فلور پی ایس او ہاؤس سے رابطہ کریں۔
 - ۲۔ تمام کارٹیج کنٹریکٹرز اپنے بل کے ساتھ سمری لازمی جمع کرائیں۔
 - ۳۔ ڈاک 1 کوریئر کے ذریعے بل جمع کرانے والے کارٹیج کنٹریکٹرز سے گزارش ہے کہ ہر پارٹی کا بل علیحدہ علیحدہ کوریئر لفافے میں سامنے دیے گئے پتے پر بھیجیں۔ (مینینجر فریٹ پول، فریٹ پول سیکشن 6th فلور پی ایس او ہاؤس خیابان اقبال کلفٹن کراچی)
 - ۴۔ ریٹ شیٹ، پیمنٹ اسٹیٹس اور دیگر نوٹسز کے لئے پی ایس او کی ویب سائٹ www.psopk.com پر تفصیلات حاصل کریں۔
 - ۵۔ اپنے بلوں کے نمبرز کی ترتیب بنائیں پورے سال میں (یعنی بل نمبرز Continue ہوں تسلسل نہ ٹوٹے)
 - ۶۔ بلوں میں انوائسوں (Invoices) کے ٹوکن نمبرز کی ترتیب کا خاص خیال رکھیں۔ (یعنی چھوٹا نمبر اوپر بڑا نمبر نیچے)
 - ۷۔ برائے مہربانی اپنے بلوں اور لیٹر ہیڈز پر سے PSO کے مونو گرام کے بجائے اپنے بزنس / کمپنی کا مونو گرام استعمال کریں۔
 - ۸۔ فریٹ پول کی جانب سے پی ایس او کی ویب سائٹ www.psopk.com پر بھیجے گئے کارٹیج بل کا فارمیٹ جو کہ (Excel) پر بنایا گیا ہے اس کو کاپی کریں اور اس فارمیٹ کے مطابق بل بنائیں۔
- آپ تمام سے گزارش ہے کہ مندرجہ بالا سفارشات پہ عمل کریں تاکہ آپ کی مشکلات اور مسائل کو کمپنی کی پالیسی کے مطابق حل کیا جاسکے۔ شکریہ